

DZIENNIK URZĘDOWY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 10 marca 1969 r. Nr 2 Poz. 4—8

TREŚĆ

Część I — Przepisy obowiązujące

Poz. 4

UCHWAŁA Nr 186/1951/68
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 23 grudnia 1968 roku

w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego m. Łodzi

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. nr 29, poz. 172), § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 roku w sprawie zasad i tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. nr 53, poz. 300 z późniejszymi zmianami), zarządzenia nr 6 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 27 stycznia 1968 r. w sprawie wytycznych, dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej terenowych komisji planowania gospodarczego, prezydiów rad narodowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 1966 roku w sprawie ustalania stanowisk, kwalifikacji i uposażenia pracowników prezydiów rad narodowych (Dz. U. nr 30, poz. 180) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi na wniosek Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego postanawia:

1. Nadać z dniem 1 grudnia 1968 r. Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego regulamin organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Uchylić uchwałę nr 77/813/66 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 13 września 1966 roku w sprawie ustalenia zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego m. Łodzi (Dz. Urz. RN m. Łodzi za rok 1966 nr 12, poz. 97) oraz uchwałę nr 121/1328/67 Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 5 września 1967 r. w sprawie zmian zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego m. Łodzi (Dz. Urz. RN m. Łodzi za rok 1967 nr 9, poz. 81).

3. Wykonanie uchwały poruczyć Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Regulamin organizacyjny
Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Komisja Planowania Gospodarczego zwana dalej „Komisją” jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi do spraw planowania rozwoju całokształtu gospodarki oraz do spraw dotyczących ustalania kierunków rozwoju gospodarczego m. Łodzi.

§ 2. Komisja podlega Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Przewodniczący Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

§ 4. Komisja działa zgodnie z wytycznymi Rady Narodowej m. Łodzi i jej Prezydium oraz zarządzeniami naczelnych organów władzy i administracji państwowej.

§ 5. W skład Komisji wchodzą: przewodniczący, 3 zastępców oraz członkowie w liczbie określonej odrębną uchwałą Prezydium R.N. m. Łodzi.

§ 6. 1. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej za zgodą Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów.

2. Zastępców przewodniczącego powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

3. Członków Komisji powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi na wniosek przewodniczącego Komisji.

4. Członków Komisji powołuje się spośród specjalistów — pracowników i przedstawicieli instytucji gospodarczych i naukowych oraz organizacji zawodowych, działających na terenie m. Łodzi oraz spośród specjalistów pracowników aparatu wykonawczego Komisji.

5. Przewodniczący i jego zastępcy są stale urzędującymi pracownikami Komisji.

§ 7. Komisja działa kolegialnie. Działalność opiera o ustalone przez siebie plany pracy.

§ 8. Komisja wykonuje swoje zadania przy pomocy aparatu wykonawczego, który stanowi zespół pracowników powołanych do przeprowadzania badań, przygotowania opracowań, analiz oraz projektów opinii i wniosków dotyczących zagadnień objętych zakresem działania Komisji.

§ 9. Komisja realizując swoje zadania korzysta ze wskazań i opinii Rady Naukowo-Ekonomicznej działającej przy Prez. RN m. Łodzi.

§ 10. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń podpisuje Przewodniczący lub jeden z jego zastępców, który przewodniczył posiedzeniu oraz protokolant.

§ 11. Przewodniczący Komisji w zależności od omawianych zagadnień, powinien zapraszać na posiedzenie Komisji przedstawicieli wydziałów, zjednoczeń i innych agend Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz podległych im jednostek, jak również specjalistów — przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw.

§ 12. Za udział w posiedzeniach Komisji, które odbywają się poza godzinami służbowymi, przewodniczący, zastępcy i członkowie Komisji, zaproszeni specjaliści, przedstawiciele wydziałów i zjednoczeń Prezydium RN oraz pracownicy aparatu wykonawczego MKPG uczestniczący w posiedzeniu otrzymują wynagrodzenie w/g zasad wynagradzania za udział w posiedzeniach Komisji resortowych — zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30. I. 1954 r. w sprawie trybu powoływania Komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach. (Monitor Polski nr A-30, poz. 442).

§ 13. Komisja ma prawo zwrócić się do wydziałów, zjednoczeń i innych komórek organizacyjnych Prezydium RN

m. Łodzi o dostarczenie potrzebnych materiałów i opracowań w sprawach należących do zakresu działania Komisji.

§ 14. Komisja sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością komisji planowania gospodarczego prezydiów dzielnicowych rad narodowych m. Łodzi.

§ 15. Komisja podlega kontroli wszystkich Komisji Rady Narodowej m. Łodzi w zakresie ich działalności, a w szczególności Komisji Budżetu i Planu Gospodarczego i zobowiązana jest dostarczać im niezbędnych materiałów i informacji, zasięgać ich opinii oraz udzielać pomocy w realizacji ich zadań.

II. Zakres działania Komisji

§ 16. Do zakresu działania Komisji należy:

1. Ustalenie szczegółowych metod i trybu sporządzania projektów terenowych planów gospodarczych na podstawie ogólnych zasad i trybu sporządzania tych planów;
2. Ustalania szczegółowych metod i trybu sporządzania analiz sytuacji gospodarczej oraz wykonanie planu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Opracowanie projektów wytycznych do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów i równorzędnych jednostek oraz dzielnicowych rad narodowych, jak również opracowywanie dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z NPG;
4. Opracowywanie na podstawie projektów planów, sporządzanych przez wydziały i równorzędne jednostki, zbiorczych wieloletnich i rocznych planów gospodarczych jednostek objętych planem terenowym z uwzględnieniem podstawowych wskaźników rozwoju jednostek, planu centralnego, zwłaszcza w zakresie inwestycji, budownictwa, zatrudnienia i usług dla ludności;
5. Koordynowanie działalności gospodarczej jednostek objętych planowaniem centralnym i terenowym z punktu widzenia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie, w szczególności analizowanie i opiniowanie wycinków planu centralnego oraz sprawowanie ogólnej koordynacji inwestycji towarzyszących i wspólnych;
6. Analizowanie planów gospodarczych jednostek spółdzielczych objętych planem centralnym i opracowywanie wniosków w sprawie skoordynowania planów tych jednostek z terenowym planem gospodarczym.
7. Koordynowanie projektów wieloletnich planów rozwoju gospodarczego z planami przestrzennego zagospodarowania miasta;
8. Kontrolowanie i ocena przebiegu realizacji terenowych planów gospodarczych ze szczególnym uwzględnieniem wykonania planów inwestycyjnych oraz opracowywanie wniosków zmierzających do usunięcia trudności w wykonaniu planów i zapewnienia ich pełnej realizacji;
9. Pełnienie koordynacyjnej funkcji do spraw programowania inwestycji terenowych;
10. Inicjowanie i kontrola realizacji inwestycji wspólnych oraz inwestycji towarzyszących dużych zakładów przemysłowych;
11. Opracowywanie informacji bilansów ekonomicznych oraz analiz sytuacji gospodarczej i wykonania planów;
12. Ustalanie i opracowanie lokalizacji inwestycji w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
13. Opiniowanie danych wyjściowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji podlegających zgodnie z odrębnymi przepisami zatwierdzeniu przez władze terenowe;
14. Opracowywanie wniosków dotyczących dysponowania wojewódzką rezerwą zatrudnienia, osobowego i bezosobowego funduszu płac, inwestycyjną, materiałów budowlanych oraz rezerwą finansową na popieranie czynów społecznych;
15. Opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziałów środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań, planu oraz analiza sprawozdań z wykonania tych budżetów;
16. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących zagadnień gospodarczych przedkładanych Prezydium RN przez wydziały i równorzędne jednostki;
17. Analizowanie gospodarki remontowej i opracowywanie okresowych ocen i wniosków zmierzających do usprawnienia działalności w tym zakresie;
18. Udzielanie wytycznych pomocy metodologicznej i organizacyjnej komisjom planowania gospodarczego dzielnicowych rad narodowych.

III. Organizacja aparatu wykonawczego i szczegółowy zakres badań poszczególnych jego komórek organizacyjnych

§ 17. Aparat wykonawczy Komisji dzieli się na następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

I. Dział Koordynacji Planów
II. Dział Planowania Przemysłu i Koordynacji Terenowej
III. Dział Planowania Obrotu Towarowego i Rolnictwa
IV. Dział Planowania Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Wodnej
V. Dział Planowania Inwestycji
VI. Dział Programowania, Lokalizacji i Koordynacji Inwestycji
VII. Dział Planowania Budownictwa oraz Sekretariat Komisji Bilansowania i Rozdziału Robót Bud. Mont.
VIII. Dział Bilansów i Analiz Ekonomicznych
IX. Dział Planowania Urządzeń Kulturalnych i Socjalnych.

§ 18. Graficzny schemat organizacji wewnętrznej Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 19. Aparatem wykonawczym Komisji kieruje Przewodniczący, który swe funkcje wykonuje przy pomocy trzech zastępców. W szczególności do Przewodniczącego Komisji należy:

1. Kierowanie całokształtem działalności Komisji.
2. Zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie jej obradom.
2. Reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
4. Występowanie do Prezydium RN z wnioskami o powoływanie i odwoływanie członków Komisji.
5. Referowanie Prezydium RN i władzom zwierzchnim sprawozdań z działalności Komisji i spraw wymagających decyzji tych władz.
6. Zabezpieczenie właściwego wykonywania zadań Komisji, sprawnej organizacji pracy, należytego doboru kadr oraz przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników zespołu wykonawczego.
7. Bezpośredni nadzór nad działalnością Działu Planowania Przemysłu i Koordynacji Terenowej oraz — za pośrednictwem swych zastępców, nadzór nad pozostałymi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy.

§ 20. Do zakresu zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji do Spraw Koordynacji Planów należy:

1. Wykonywanie zadań Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego. Sprawowanie nadzoru nad działalnością Zespołu Miejskiego Pracowni Planów Regionalnych przy WKPG.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą:
a) Działu Koordynacji Planów
b) Działu Bilansów i Analiz Ekonomicznych
c) Działu Planowania Urządzeń Kulturalnych i Socjalnych.

§ 21. Do zakresu zadań Zastępcy Przewodniczącego Komisji do Spraw Terenowego Planu Gospodarczego należy:

1. Wykonywanie zadań Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego.
Koordynowanie całokształtu prac związanych z rozwojem usług na terenie miasta.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą:
a) Działu Planowania Obrotu Towarowego i Rolnictwa,
b) Działu Planowania Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Wodnej.

§ 22. Do zakresu zadań zastępcy Przewodniczącego Komisji do Spraw Inwestycyjno-Budowlanych należy:

1. Wykonywanie zadań Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności, w zakresie ustalonym przez Przewodniczącego.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą:
a) Działu Planowania Inwestycji,
b) Działu Programowania, Lokalizacji i Koordynacji Inwestycji,
c) Działu Planowania Budownictwa oraz Sekretariatu Komisji Bilansowania i Rozdziału Robót Bud. Mont.

§ 23. Przewodniczący Komisji może zastrzec sobie bezpośredni nadzór okresowo lub na stałe nad niektórymi zadaniami podlegającymi nadzorowi Zastępców Przewodniczącego.

§ 24. Do zakresu działania Działu Koordynacji Planów należy organizowanie i koordynowanie pracy w zakresie zbiorczego opracowywania projektów wieloletnich i rocznych kompleksowych planów gospodarczych miasta oraz

załatwianie spraw ogólnych, organizacyjnych i gospodarczych Komisji, a w szczególności:

1. Organizowanie i koordynowanie projektów rocznych terenowych planów gospodarczych z projektami budżetów terenowych oraz opracowywanie opinii w tym zakresie.

2. Zbiorcze zestawienie rocznych i wieloletnich planów gospodarczych miasta.

3. Koordynowanie prac związanych ze sporządzaniem przez wydziały i zjednoczenia Prezydium Rady Narodowej oraz prezydia DRN planów czynów społecznych oraz opracowywanie zbiorczych rocznych i wieloletnich planów czynów społecznych i ocen z ich realizacji.

4. Sporządzanie analiz i wniosków dotyczących pomocy Państwa w realizacji czynów społecznych.

5. Opiniowanie wniosków w sprawie wykorzystywania, określonych planem rocznym, ogólnych rezerw zatrudnienia i funduszu płac.

6. Prowadzenie ewidencji oraz sporządzanie informacji i analiz dotyczących realizacji gospodarczych wniosków i postulatów ludności.

7. Przeprowadzanie instruktażu dla pracowników aparatu wykonawczego dzielnicowych komisji planowania gospodarczego.

8. Opracowywanie przy współudziale poszczególnych działów, metod i trybu sporządzania wieloletnich i rocznych planów gospodarczych.

9. Organizowanie i protokółowanie posiedzeń Komisji — (Kolegium).

10. Prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz czuwanie nad terminowym ich załatwieniem.

11. Prowadzenie sekretariatu Przewodniczącego Komisji i jego Zastępców.

12. Inicjowanie usprawnień w zakresie organizacji i metod pracy biurowej.

13. Kompletowanie publikacji urzędowych czasopism i wydawnictw fachowych oraz prowadzenie ogólnej biblioteki fachowej Komisji.

§ 25. Do zakresu działania Działu Planowania Przemysłu i Koordynacji Terenowej należy:

1. Analizowanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw przemysłowych oraz przedsiębiorstw z resortu komunikacji i łączności objętych planowaniem centralnym z punktu widzenia zapewnienia prawidłowego powiązania zadań gospodarki planowanej terenowo z gospodarką planowaną centralnie.

2. Badanie i analizowanie stopnia wykorzystania zdolności produkcyjnej przedsiębiorstw przemysłu centralnego (z wyjątkiem elektrowni) i przedkładanie wniosków dotyczących lepszego wykorzystania zdolności produkcyjnych, zaniechania inwestycji przeznaczonych na ich rozszerzenie itp.

3. Zestawianie podstawowych wskaźników planów gospodarczych jednostek planu centralnego oraz sporządzanie okresowych ocen z realizacji zadań tych jednostek.

4. Opiniowanie zadań jednostek planu centralnego pod kątem wykorzystania możliwości produkcyjnych dla potrzeb miejscowego rynku, potrzeb komunalnych, budownictwa mieszkaniowego, polityki zatrudnienia, gospodarki magazynowej, rozwoju eksportu itp.

5. Opracowywanie wniosków pod adresem przedsiębiorstw i zjednoczeń planu centralnego w sprawie produkcji niektórych artykułów dla zaspokojenia miejscowych potrzeb i rozszerzenie działalności usługowej na rzecz ludności.

6. Sporządzanie i analizowanie ekonomicznych bilansów dotyczących gospodarki, planowanej centralnie.

7. Inicjowanie i prowadzenie prac w zakresie działania ogólnych form i metod kordynacji terenowej.

8. Opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych i kordynowanie tych planów zarówno w ramach poszczególnych pionów drobnej wytwórczości, jak i z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi jednostek objętych planowaniem centralnym.

9. Opracowywanie planów w zakresie usług dla ludności w drobnej wytwórczości i pracy nakładczej.

10. Badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych.

11. Prowadzenie badań w zakresie profilowania produkcji drobnej wytwórczości i usług, zwłaszcza pod kątem zaspokojenia potrzeb miejscowego rynku.

12. Analizowanie zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości.

13. Opracowywanie terenowych projektów wieloletnich i rocznych planów w zakresie eksportu i kordynowanie tych planów w oparciu o wytyczne organów centralnych, z zamierzeniami i przedsięwzięciami jednostek przemysłowych objętych planowaniem centralnym.

14. Ewidencjonowanie, badanie oraz ocena przebiegu i wyników realizacji planów eksportu terenowego i centralnego oraz opracowywanie wniosków zwłaszcza w kierunku aktywizacji produkcji eksportowej.

15. Współdziałanie z Wydziałem Spraw Lokalowych w zakresie gospodarki lokalami magazynowymi i produkcyjnymi oraz opiniowanie celowości przyznania poszczególnych lokali odnośnym użytkownikom.

16. Analizowanie działalności gospodarczej rzemiosła i przemysłu nieuspołecznionego.

17. Inicjowanie i nadzorowanie prac w dziedzinie programowania inwestycji przemysłu terenowego.

18. Współudział przy badaniu i analizowaniu możliwości rozszerzenia kooperacji przedsiębiorstw przemysłu centralnego i terenowego.

§ 26. Do zakresu działania Działu Planowania Obrotu Towarowego i Rolnictwa należą zagadnienia obrotu towarowego, żywienia zbiorowego i rolnictwa, a w szczególności:

1. Opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych i koordynowanie tych planów z zamierzeniami i przedsięwzięciami gospodarczymi, jednostek objętych planowaniem centralnym.

2. Analizowanie i koordynowanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw handlu hurtowego objętych planowaniem centralnym oraz opiniowanie ich zadań pod kątem prawidłowego powiązania z potrzebami obrotu towarowego w mieście.

3. Badanie, ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych.

4. Analizowanie sytuacji rynkowej — przy współpracy z Działem Bilansów i Analiz Ekonomicznych.

5. Analizowanie podstawowych bilansów, dotyczących rolnictwa na terenie miasta i współpraca przy ich opracowywaniu.

6. Prowadzenie badań w zakresie prawidłowego rozwoju sieci usług dla ludności oraz opracowywanie planów w tym zakresie.

7. Koordynowanie rozmieszczenia usług w nowym budownictwie i obsługa Zespołu powołanego do tych spraw.

8. Opiniowanie zadań przemysłu rolno-spożywczego zlokalizowanego na terenie m. Łodzi, głównie w zakresie inwestycji, pod kątem powiązania produkcji z potrzebami miejscowego rynku.

9. Inicjowanie i nadzorowanie prac w dziedzinie programowania inwestycji obrotu towarowego, usług i rolnictwa.

§ 27. Do zakresu działania Działu Planowania Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej i Wodnej należą zagadnienia gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i wodnej, a w szczególności:

1. Opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych.

2. Analizowanie i koordynowanie zamierzeń wszystkich jednostek planu terenowego i centralnego w zakresie gospodarki komunalnej, wodnej, ściekowej, energetycznej i ochrony powietrza atmosferycznego.

3. Opracowywanie okresowych ocen przebiegu realizacji planów gospodarczych oraz analiz ekonomicznych dotyczących ważniejszych zagadnień gospodarki komunalnej i polityki mieszkaniowej.

4. Opracowywanie wytycznych dla rozwoju budownictwa mieszkaniowego.

5. Badanie i ocena stopnia zaspokojenia potrzeb miasta w usługi komunalne.

6. Badanie i ocena gospodarki terenami pod zabudowę.

7. Inicjowanie i nadzorowanie prac w zakresie programowania inwestycji gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i wodnej.

§ 28. Do zakresu działania Działu Planowania Inwestycji należy organizowanie i koordynowanie prac dotyczących planowania i realizacji inwestycji oraz kapitalnych remontów, a w szczególności:

1. Opracowywanie zbiorczych projektów wieloletnich i rocznych planów terenowych w zakresie inwestycji oraz koordynowanie tych planów z zamierzeniami inwestycyjnymi jednostek objętych planem centralnym.

2. Opracowywanie zbiorczych zestawień rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych jednostek zarządzanych centralnie.

3. Opracowywanie okresowych analiz dotyczących realizacji terenowego planu inwestycjnego i ważniejszych zadań inwestycyjnych planu centralnego.

4. Przygotowywanie wniosków w sprawie zmian w terenowym planie inwestycyjnym.

5. Badanie oraz ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych w zakresie inwestycji.

6. Współpraca z Zarządem Inwestycji Miejskich w zakresie rejonizacji budownictwa mieszkaniowego i sporządzania planów tego budownictwa obejmujących wszystkich inwestorów na terenie miasta.

7. Kontrola realizacji udziałów jednostek planu centralnego w Inwestycjach terenowych.

8. Opracowywanie zbiorczych terenowych planów kapitalnych remontów i okresowych ocen przebiegu i wyników działalności remontowej.

9. Opracowywanie wniosków w sprawie zmian w planach kapitalnych remontów.

§ 29. Do zakresu działania Działu Programowania, Lokalizacji i Koordynacji Inwestycji należy:

1. Opracowywanie opinii do części ogólnych projektów wstępnych inwestycji rozpatrywanych przez Zespół d/s Koordynacji Terenowej Inwestycji.

2. Kontrolowanie realizacji zaleceń Zespołu d/s Koordynacji Terenowej Inwestycji.

3. Wysuwanie wniosków w sprawie scalania inwestycji lub ich części i realizowanie ich jako inwestycji wspólnych.

4. Prowadzenie prac w zakresie inwestycji wspólnych, a zwłaszcza:

a) ustalenia przyszłych użytkowników,

b) określenia zapotrzebowania każdego z użytkowników co do zakresu i terminów korzystania z efektów inwestycji,

c) ustalanie orientacyjnego kosztu inwestycji,

d) szacunkowe określanie udziałów poszczególnych inwestorów w kosztach projektowania i realizacji inwestycji,

e) przygotowywanie projektów uchwał Prezydium Rady Narodowej o realizacji inwestycji wspólnych i wyznaczanie inwestora zastępczego,

f) ustalanie w porozumieniu z inwestorem zastępczym i inwestorami-użytkownikami, ogólnych rozmiarów efektywnej obniżki kosztów realizacji inwestycji wspólnej w stosunku do sumy kosztów inwestycji scalonych oraz rozmiarów uzyskanych oszczędności u każdego inwestora,

g) przygotowywanie projektów uchwał Prezydium Rady Narodowej, w porozumieniu z inwestorem zastępczym i inwestorami-użytkownikami, w sprawie podziału oszczędności uzyskanych w wyniku realizacji inwestycji wspólnych.

5. Nadzór i koordynacja prac w dziedzinie programowania inwestycji jednostek planu terenowego.

6. Gromadzenie i ocena danych analitycznych i syntetycznych stanowiących materiały wyjściowe do programowania i planowania inwestycji.

7. Inicjowanie prac w zakresie założeń generalnych inwestycji planu terenowego i opiniowanie opracowanych założeń.

8. Opiniowanie projektów planów urbanistycznych.

9. Opiniowanie lokalizacji podstawowych inwestycji, (dla których lokalizację ogólną ustala Komisja Planowania przy Radzie Ministrów) oraz wniosków w sprawie lokalizacji szczegółowej zakładów przemysłowych.

10. Współpraca z Wydziałem Budownictwa, Ubranistyki i Architektury w zakresie ustalenia lokalizacji szczegółowej inwestycji.

§ 30. Do zakresu działania Działu Planowania Budownictwa oraz Sekretariatu Komisji Bilansowania i Rozdziału Robót Bud. Mont. należy:

1. Opracowywanie zbiorczych projektów planu terenowego w zakresie budownictwa oraz opiniowanie projektów planu przedsiębiorstw budowlano-montażowych zarządzanych centralnie.

2. Opracowywanie okresowych analiz dotyczących realizacji planów przedsiębiorstw budowlano-montażowych, terenowych i większych przedsiębiorstw zarządzanych centralnie.

3. Gospodarowanie wojewódzką rezerwą materiałów budowlanych.

4. Opracowywanie zbiorczych projektów planu terenowego w zakresie przedsiębiorstw projektowania i geodezyjnych.

5. Analizowanie i opiniowanie projektów planu przedsiębiorstw projekowania (biur projektowych i geodezyjnych) objętych planem centralnym.

6. Opracowywanie wniosków w sprawie kordynacji działalności przedsiębiorstw projektowania i geodezyjnych z działalnością podobnych przedsiębiorstw objętych planowaniem centralnym.

7. Badanie i dokonywanie okresowych ocen przebiegu i wyników wykonania planów przez przedsiębiorstwa projektowania objęte planem terenowym.

8. Opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

9. Prowadzenie spraw związanych z obsługą Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych.

10. Gromadzenie, ewidencjonowanie i aktualizowanie wskaźników techniczno-ekonomicznych charakteryzujących zaopiniowane i zrealizowane inwestycje.

11. Opracowywanie wniosków w sprawie polepszenia pracy jednostek projektowania sporządzających dokumentację projektowo-kosztorysową dla inwestycji planu terenowego.

12. Udzielanie inwestorom planu terenowego wskazań i pomocy w sprawach związanych z oceną dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

13. Opracowywanie terenowych bilansów robót budowlano-montażowych obejmujących:

a) całość potrzeb w zakresie robót budowlano-montażowych objętych planem inwestycyjnym i spoza planu inwestycyjnego,

b) całość zdolności wykonawczych uspołecznionych przedsiębiorstw budowlano-montażowych oraz jednostek i komórek wykonawstwa w systemie gospodarczym.

14. Prowadzenie spraw związanych z obsługą Komisji Bilansowania i Rozdziału Robót Bud. Montażowych.

§ 31. Do zakresu działania Działu Bilansów i Analiz Ekonomicznych należy opracowywanie rocznych i wieloletnich bilansów siły roboczej, bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności oraz analiz dotyczących projektów planów gospodarczych i okresowych ocen przebiegu i wyników realizacji tych planów, jak również opracowywanie analiz ekonomicznych problemowych i kompleksowych, a w szczególności:

1. Zbiorcze opracowywanie analiz ekonomicznych dotyczących bieżącej sytuacji gospodarczej miasta oraz okresowych analiz wykonania rocznych i wieloletnich planów gospodarczych.

2. Przeprowadzanie badań zagadnień demograficznych i sytuacji w zakresie zatrudnienia, opracowywania wniosków w sprawie głównych kierunków polityki zatrudnienia i zabezpieczenia siły roboczej dla gospodarki narodowej m. Łodzi.

3. Opracowywanie okresowych, planowanych bilansów siły roboczej i zatrudnienia.

4. Opracowywanie bilansów młodzieży i wniosków w zakresie przygotowania zawodowego młodzieży.

5. Opracowywanie planowych bilansów wykwalifikowanej siły roboczej.

6. Opracowywanie kwartalnych i rocznych planów i sprawozdawczych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności.

7. Współpraca z Działem Planowania Obrotu Towarowego i Rolnictwa w zakresie analizowania sytuacji rynkowej w mieście.

8. Prowadzenie metryk statystycznych ilustrujących rozwój miasta w poszczególnych działach gospodarki terenowej.

9. Koordynowanie prac statystyczno-sprawozdawczych wykonywanych przez jednostki podległe Prezydium Rady Narodowej, głównie w zakresie programowania tych prac i ich zgodności z problematyką planów gospodarczych.

10. Opiniowanie programów badań statystycznych przygotowywanych przez GUS.

11. Analizowanie i opracowywanie organizacji i działalności służb ekonomicznych w gospodarce terenowej.

§ 32. Do zakresu działania Działu Planowania Urządzeń Kulturalnych i Socjalnych należą zagadnienia rozwoju urządzeń kulturalnych i socjalnych, a w szczególności:

1. Opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych.

2. Koordynowanie wieloletnich i rocznych terenowych planów gospodarczych z ważniejszymi zamierzeniami jednostek gospodarki centralnej.

3. Badanie i ocena przebiegu i wyników realizacji terenowych planów gospodarczych.

4. Analizowanie i opiniowanie problemów szkolnictwa wyższego, instytutów naukowych i innych placówek socjalno-kulturalnych planu centralnego.

5. Analizowanie gospodarki zatrudnieniem, funduszem płac, oraz wysuwanie wniosków w sprawie wykorzystania, określonych planem rocznym, rezerw zatrudnienia i funduszu płac dla jednostek objętych planami oświaty, kultury, zdrowia, opieki społecznej i kultury fizycznej.

6. Inicjowanie i nadzorowanie prac w dziedzinie programowania inwestycji urządzeń kulturalnych i socjalnych.

IV. Zespół Kolegium Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego do spraw terenowej kordynacji inwestycji

§ 33. W ramach Kolegium MKPG działa Zespół do Spraw Terenowej Koordynacji Inwestycji, powołany przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi; przewodniczącym jego jest Przewodniczący MKPG.

§ 34. 1. Do zadań Zespołu należy: rozpatrywanie, analizowanie i opiniowanie założeń lub części ogólnej projektów wstępnych inwestycji, polegających na budownictwie o wartości kosztorysowej przekraczającej 10 mln zł, przedkładanych przez inwestorów planu centralnego i terenowego.

2. Szczegółowy zakres działania Zespołu określa Uchwała nr 67, Rady Ministrów z dnia 29. 1. 1963 r. w sprawie terenowej koordynacji inwestycji (Monitor Polski nr 19, poz. 104 z 1963 r.).

3. Za udział w posiedzeniach Komisji, odbywających się poza godzinami służbowymi, wszyscy uczestnicy otrzymują wynagrodzenie w/g zasad określonych w § 12 niniejszego regulaminu.

4. Zespół składa roczne sprawozdanie ze swej działalności Kolegium MKPG w terminie 90 dni po upływie roku kalendarzowego.

V. Komisja Bilansowania i Rozdziału Robót Budowlano-Montażowych

§ 35. 1. Przy MKPG działa Komisja Bilansowania i Rozdziału Robót Budowlano-Montażowych, powołana przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi. Przewodniczącym jej jest Przewodniczący MKPG.

2. Komisja Bilansowania i Rozdziału Robót Budowlano-Montażowych posiada Sekretariat, który organizacyjnie wchodzi w skład Działu Planowania Budownictwa.

§ 36. 1. Do zakresu działania Komisji należy:

— opracowywanie terenowych bilansów robót budowlano-montażowych obejmujących:

a) całość potrzeb w zakresie robót budowlano-montażowych objętych planem inwestycyjnym i spoza planu inwestycyjnego,

b) całość zdolności wykonawczych uspołecznionych przedsiębiorstw budowlano-montażowych oraz jednostek i komórek wykonawstwa w systemie gospodarczym.

2. Za udział w posiedzeniach Komisji, odbywających się poza godzinami służbowymi, wszyscy uczestnicy otrzymują wynagrodzenie w/g zasad określonych § 12 niniejszego regulaminu.

3. Komisja składa roczne sprawozdanie ze swej działalności Kolegium MKPG w terminie 90 dni po upływie roku kalendarzowego.

VI. Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych

§ 37. 1. Przy MKPG działa Komisja Oceny Projektów Inwestycyjnych, powołana przez Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi. Przewodniczącym jej jest Przewodniczący MKPG.

2. Komisja posiada Sekretariat który organizacyjnie wchodzi w skład działu Planowania Budownictwa.

3. Do zakresu działania Komisji należy:

a) opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

b) gromadzenie, ewidencjonowanie i aktualizowanie wskaźników techniczno-ekonomicznych charakteryzujących zaopiniowane i zrealizowane inwestycje,

c) opracowywanie wniosków w sprawie polepszenia pracy jednostek projektowania, sporządzających dokumentację projektowo-kosztorysową dla inwestycji planu terenowego,

d) udzielanie inwestorom, planu terenowego wskazań i pomocy w sprawach związanych z oceną dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

4. Za udział w posiedzeniach Komisji odbywających się poza godzinami służbowymi, wszyscy uczestnicy (poza osobami, które otrzymują wynagrodzenie w innym trybie) otrzymują wynagrodzenie w/g zasad określonych w § 12 niniejszego regulaminu.

5. Komisja składa roczne sprawozdanie ze swej działalności Kolegium MKPG w terminie 90 dni po upływie roku kalendarzowego.

VII. Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Rodzaje stanowisk służbowych aparatu wykonawczego Komisji oraz wymagane kwalifikacje i przysługujące uposażenie określa wykaz stanowisk służbowych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji poszczególnych pracowników ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym.

3. Zmiany w wykazie stanowisk, nie naruszające postanowień regulaminu organizacyjnego, mogą być wprowadzone decyzją Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym i Komisją Budżetu i Planu Gospodarczego Rady Narodowej m. Łodzi.

Poz. 5.

UCHWAŁA Nr 185/1943/68
Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi
z dnia 18 grudnia 1968 r.

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 2, poz. 3 z 1964 r.) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1. Mieczysław Bąba — motorniczy w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
2. Kazimierz Frydrychowski — modelarz odlewni drewna w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
3. Feliks Jurczak — motorniczy w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
4. Wojciech Krzyżanowski — kierownik składnicy części zamiennych w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
5. Franciszek Kołodziejczyk — starszy instruktor techniczny ruchu w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
6. Jan Klarecki — monter rozjazdów w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
7. Józef Kosut — monter samochodowy w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
8. Edward Majewski — zastępca dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Łodzi,
9. Ludwik Matusiak — kierownik działu eksploatacji w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
10. Anna Piaseczna — konduktorka w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi.
11. Bronisław Piechota — referent techniczny w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym,
12. Józef Skowroński — główny księgowy w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
13. Dymitr Tymkow — monter nadwozi w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
14. Lucjan Wiśniewski — główny energetyk w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
15. Henryk Zawierucha — kierownik sekcji księgowości w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
16. Lucjan Zajf — kierownik wydziału produkcyjnego w Miejskim Przedsiębiorstwie Komunikacyjnym w Łodzi,
17. Jerzy Zmarzlik — redaktor „Przeglądu Sportowego”,
18. Jerzy Całusiński — redaktor „Expressu Ilustrowanego”,
19. Mieczysław Wójcicki — redaktor „Głosu Robotniczego”.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Poz. 6.

UCHWAŁA Nr 189/1959/68

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 7 stycznia 1969 roku

w sprawie wyróżnienia Odznaką Honorową m. Łodzi

Na podstawie art. 55, ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. nr 29, poz. 172 z 1963 roku) oraz § 4 uchwały Nr 24/59 Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 16 listopada 1959 r. w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej m. Łodzi (Dz. Urzędowy Rady Narodowej m. Łodzi Nr 2, poz. 3 z 1964 r.) w uznaniu szczególnych zasług dla rozwoju miasta Odznaką Honorową m. Łodzi zostają wyróżnieni:

1. prof. dr Janusz Bardach — prodziekan do spraw nauki Wydziału Lekarskiego Akademii Medycznej w Łodzi
2. Kazimierz Bartkiewicz — kierownik Wydziału Spraw Wewnętrznych Prezydium DRN Łódź-Górna
3. Roman Bartnicki — radny DRN Łódź-Górna
4. Jan Bąbiński — kierownik Redakcji Komitetu do Spraw Radia i Telewizji Rozgłośnia w Łodzi
5. Lech Białecki — starszy inspektor IKR
6. Roman Błaszczyk — radny DRN Łódź-Widzew
7. Wiesław Bobrek — radny Rady Narodowej m. Łodzi
8. Stanisław Budzyński — rzeczoznawca w Centrali Handlowej „Skórimpex"
9. Tadeusz Chrustowski — starszy instruktor KD PZPR Śródmieście
10. mgr inż. Zbigniew Dembiński — kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium RN m. Łodzi.
11. Franciszka Gawrysiak — przełożona pielęgniarek w szpitalu Chorób Płuc w Łodzi
12. Alicja Gierlasińska — radna DRN Łódź-Polesie
13. Edward Goss — asystent w Spółdzielni Inwalidów „Millenium"
14. Józef Graczyk — radny DRN Łódź-Widzew
15. Władysław Jagiełło — inspektor w Prezydium DRN Łódź-Bałuty
16. Anna Helena Janiszewska — radna Rady Narodowej m. Łodzi
17. Jan Jerzmyk — mistrz w ŁPB „Południe"
18. Hieronim Jędrzejczak — monter gazociągów w Ł. Okręgu Zakł. Gazownictwa
19. Izabela Jońska — st. referent w Prezydium DRN Łódź--Polesie
20. doc. płk dr Marek Kański — szef Katedry Chemii WAM
21. Marian Karolczak — przewodniczący Rady Zakładowej w Zakładzie Energetycznym Łódź-Miasto
22. Maria Kemfa — radna DRN Łódź-Bałuty
23. Roman Kosiara — zastępca dyrektora Łódzkiego Przeds. Zbytu Tkanin Technicznych
24. Stanisław Kluska — kierownik Delegatury w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografi
25. Władysław Krakowiak — naczelnik Wydziału Miejskiej Komendy MO
26. Teofil Królikowski — generalny projetkant „Prozametu"
27. Irena Kubiak — instruktor KD PZPR Polesie
28. Anna Kuligowska — zastępca komendanta ZHP
29. Sławomir Kuźnicki — instruktor Wydziału Organizacyjnego KŁ PZPR
30. dr Tadeusz Lewy — kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej Prezydium RN m. Łodzi
31. Jan Lipski — kierownik Ośrodka Propagandy KD PZPR Bałuty
32. Edmund Lisztwan — naczelny inżynier w Łódzkim Przeds. „Przembud."
33. Marian Maj — starszy redaktor Redakcji Komitetu do Spraw Radia i Telewizji Rozgłośnia w Łodzi
34. Zygmunt Malczewski — działacz społeczny
35. Halina Malinowska — I sekretarz KZ PZPR w ZPB im. Kunickiego
36. Tadeusz Malski — konserwator dźwigów w Miejskim Przeds. Rem. Dźwigów i SB.
37. Wacław Marcinkowski — działacz ZBoWiD.
38. Elżbieta Matuszyk — starszy kontroler Urzędu Celnego
39. Halina Mielczarek — kierownik Wydziału Komunikacji Prezydium DRN Łódź-Widzew
40. Helena Monita — przełożona pielęgniarek w Szpitalu im. Biegańskiego
41. Stanisław Nowak — rencista, działacz społeczny
42. Stefan Ogrodowczyk — pracownik Komendy Dzielnicowej MO Łódź-Bałuty
43. Stefan Pajor — pracownik Spółdzielni Pracy im. St. Martyki
44. Piotr Pietruszka — starszy inspektor w Miejskiej Komendzie MO
45. Władysław Pływacz — oficer Garnizonu Łódzkiego.
46. Zbigniew Polit — działacz SD, radny Rady Narodowej m. Łodzi
47. Gerard Pomorski — działacz SD, radny Rady Narodowej m. Łodzi
48. Jan Puchalski — monter silnikowy w Wytwórni Filmów Fabularnych
49. Juliusz Pytasz — zastępca naczelnika Centralnej Składnicy Materiałów i Urządzeń Elektrotechnicznych
50. Jerzy Tadeusz Rachowski — sekretarz KW SD, radny Rady Narodowej m. Łodzi
51. Józef Rembacz — rencista, lekarz medycyny
52. Leokadia Rupniewska — sekretarz KZ PZPR Zakładów im. Obrońców Pokoju
53. Edmund Schilf — zawiadowca stacji PKP Łódź-Olechów
54. Stanisław Sosnowski — radny DRN Łódź-Śródmieście
55. Włodzimierz Sosnowski — spawacz w Łódzkim Przedsiębiorstwie Robót Inżynieryjnych
56. Jerzy Stańczak — głowny księgowy w Spółdzielni Pracy „Osnowa"
57. Sniec Wiktor — monter brygadzista w Przeds. Instal. Przem.
58. Tadeusz Szkup — instruktor Wydziału Ekonomicznego KŁ PZPR
59. Edward Sznajder — minister Handlu Wewnętrznego
60. doc. dr Zenon Jan Torzecki — działacz Wydziału Lekarskiego Akademii Medycznej w Łodzi, radny Rady Narodowej m. Łodzi
61. Irena Wesołowska — działacz ZBoWiD
62. dr Jerzy Włodarczyk — sekretarz Oddziału Polskiego Towarzystwa Historycznego
63. Henryk Wojdalski — zastępca dyrektora Zakładów Remontowych
64. Kazimierz Wypych — elektomonter w Zakładzie Energetycznym Łódź-Miasto
65. Jan Zieliński — zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego dzielnicy Łódź-Śródmieście.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Poz. 7

UCHWAŁA Nr 193/2014/69

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 18 lutego 1969 roku

o wprowadzeniu postępowania przyspieszonego za niektóre wykroczenia popełnione w okresie od 15 marca do 15 maja 1969 roku

Na podstawie art. 55 ust. 4, pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.) oraz art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 1951 r. o orzecznictwie karno-administracyjnym (Dz. U. Nr 39, poz. 233 z 1966 r.) — Prezydium Rady Narodowej m Łodzi

postanawia:

I. Wprowadzić na terenie m. Łodzi na okres od dnia 15 marca do 15 maja 1969 r. postępowanie przyspieszone w sprawach o:

1) zakłócenie w stanie nietrzeźwości porządku publicznego albo wywołanie zgorszenia w miejscu publicznym lub w zakładzie pracy (art. 27 ustawy z dnia 10 XII 1959 r. Dz. U. Nr 69, poz. 434),

2) zakłócenie , spokoju publicznego krzykiem, hałasem alarmem lub innym wybrykiem (art. 28 p. o. w.),

3) zakłócenie przez uporczywe wybryki spoczynku nocnego art. 30 p. o. w.,

4) dopuszczenie się publicznie nieobyczajnego wybryku lub używania słów nieprzyzwoitych (art. 31 p.o.w.).

5) niedopełnienie obowiązku meldunkowego (art. 20 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o ewidencji i kontroli ruchu ludności (Dz. U. nr 33, poz. 164),

w stosunku do sprawców:
— bez stałego miejsca zamieszkania,
— stale zmieniających miejsce pobytu bez zameldowania,
— bez stałego miejsca pracy,
— bez określonego źródła utrzymania,
— względem których orzeczono przymusowe leczenie przeciwalkoholowe w zakładzie lecznictwa zamkniętego lub otwartego,
— a nadto wszystkich osób w stosunku do których kolegia karno-administracyjne wydały po 22 lipca 1966 r. orzeczenie o ukaraniu za popełnienie wykroczeń określonych w pkt 1, 2, 3, 4 i 5.

II. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 15 marca 1969 r.

III. Poruczyć wykonanie uchwały Kierownikowi Urzędu Spraw Wewnętrznych.

Sekretarz Prezydium
Maria Jeżewska

Przewodniczący Prezydium
mgr Edward Kaźmierczak

Część II — Publikacje

Poz. 8.

OBWIESZCZENIE

Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 31 grudnia 1968 r.

w sprawie założenia ewidencji gruntów

Na podstawie art. 14 ust. 2 dekretu z dnia 2 lutego 1955 r. o ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 6, poz. 32) — Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej podaje do wiadomości, że z dniem 31 grudnia 1968 r. została założona ewidencja gruntów na obszarze całej dzielnicy Łódź-Polesie.

Stosownie do artykułu 10 powołanego wyżej dekretu właściciele gruntów oraz osoby, we władaniu których znajdują się grunty na wyżej wymienionym obszarze, obowiązani są zgłaszać wszystkie zmiany danych o gruntach do Miejskiej Pracowni Geodezyjnej Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Łódź-Polesie, ul. Zielona 10 (IV piętro) w ciągu 4-ch tygodni od daty powstania zmian.

Tryb postępowania przy zgłaszaniu zmian normuje rozporządzenie Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1955 r. (Dz. U. Nr 27, poz. 159 i Dz. U. z 1962 r. nr 41, poz. 19).

Kto będąc zobowiązany do zgłaszania zmiany danych objętych ewidencją gruntów nie zgłosi jej w ciągu 4 tygodni od daty powstania zmiany podlega karze grzywny do 3000.— złotych.

Orzekanie następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjnym.

Kierownik Wydziału
Zygmunt Siwecki

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Rady Narodowej w Łodzi — ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 336.
Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/94-595/2 część 97 tytuł 4120 § 55.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.—, półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0.90. Przy większej ilości stronic — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 1,80

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

PZWS Łódź. Zam. 99/co 700 egz. B-3